

REGISTRO EN JOBTIME

Como me Registro en JOBTIME?

Ingresando al panel de logueo "Ingresar" donde los usuario ponen su usuario y contraseña veras un link "[Registrarme](#)". En este link accederás al Registro, brindando solo 3 datos básicos de Registro (DNI, Contraseña, email) Ten cuidado al escribir estos datos para evitar registrarte con un DNI o email erróneo, dado que el registro será invalidado y no podrás acceder a la pagina. Recuerda que es de suma importancia guardar el email de Bienvenida de Jobtime donde tendrás el usuario con el cual te registraste, que de todas maneras es el DNI aunque podrán existir excepciones que veremos mas abajo.

Ya me registre, pero al loguearme como usuario me da error mi usuario o contraseña:

Verifica en el paso anterior que hayas introducido un email correcto y hayas tipeado tu DNI en forma correcta para evitar problemas al loguearse. En el panel de logueo "Ingresar" de la pagina principal veras un link que dice "[Olvido su contraseña](#)", haciendo clic en éste, podrás ingresar tu email y te llegara un mensaje con una contraseña nueva, la cual puedes utilizar para volver a Ingresar.

Al Registrarme aparece un mensaje "Usuario Existente" que hago?

El usuario en Jobtime es el número de DNI introducido en el Registro por un Usuario. Puede existir en pocas ocasiones, que un usuario se haya registrado con un número de DNI que no le pertenece, o haberlo introducido en forma errónea, lo que hace que, al registrarse otra persona con ese mismo número, el usuario ya exista. La solución a ello puede ser registrarse con el número de CUIL, evitando así el inconveniente.

En otras ocasiones menos comunes, puede ocurrir que el usuario se haya registrado y en el momento de registro se haya interferido la conexión a Internet aparentemente anulando el registro. Esto puede llevar a que el registro se haya grabado en forma correcta, pudiendo el usuario ingresar normalmente sin necesidad de registrarse nuevamente.

Olvide mi usuario y contraseña, como los recupero?

El usuario de Jobtime es el DNI de la persona o en su defecto el CUIL, por lo cual es difícil olvidar el usuario con la excepción de aquellos usuarios que se puedan haber registrado con números de DNI que no son de su pertenencia. En este último caso deberán comunicarse con nosotros a info@jobtime.com.ar. Si una persona olvido su contraseña, en la pagina principal podrá hacer clic en "[Olvido su Contraseña](#)" brindándonos su dirección de email. Al instante le llegara un email con una nueva contraseña para poder ingresar normalmente, la cual podrás cambiar desde tu panel de usuario.

CARGA DE CURRICULUM

Como cargo mi CV en JOBTIME?

Una vez registrado un usuario pasara directamente a su "Panel de Usuario" en el cual tendrá distintos botones, el primero de ellos es "Cargar/Modificar CV" Haciendo clic en él, se podrá ingresar directamente a la carga de los datos del CV en solo 3 simples pasos. El primero de ellos son los datos personales y de contacto, los cuales deberán estar completos (sin dejar campos en blanco) para que las empresas y consultoras que vean tus postulaciones y les interese tu perfil puedan contactarte. Una vez cargado estos datos, deberás presionar el botón "Guardar y Seguir" para continuar la carga del CV o bien "Guardar y Salir" para continuar la carga en otro momento.

Como Hago para Cargar mis estudios?

Si en el paso anterior presionamos "Guardar y Seguir" accederemos al paso 2 de carga de CV llamado "Estudios". Al cargar el estudio se podrán Ingresar cualquier tipo de estudio, pero es indispensable llenar todos los campos. Una vez cargado el estudio en forma completa, presionando el botón "Agregar" podrás ver arriba del panel, que el estudio fue incorporado correctamente al CV (Un error común es que se cargan todos los datos de estudios y el usuario presiona "Guardar y Seguir" sin antes "Agregar" el estudio).

En la carga de cualquier tipo de estudio, podrás ingresar mas abajo, cursos, congresos, e idiomas, en forma muy sencilla, ya que podrás "copiar-pegar", desde cualquier CV que tengas armado para no perder tiempo en la carga del mismo. De esta forma por ejemplo, podrás cargar un estudio Terciario, dos cursos y un Congreso, y luego presionando el botón "Agregar" se agregara todo al CV pudiéndolo verificar mas arriba en la pantalla. No se podrá cargar en forma individual, cursos y congresos y luego presionar el botón "Agregar" ya que los mismos no se cargaran. La carga de Cursos, Congresos e idiomas deberá estar acompañada de un Estudio Primario, Secundario, Terciario, Universitario, Postgrado, etc. Para finalmente presionar el botón "Agregar".

En el panel superior de lo que el usuario va cargando podrás acceder a lo que ya se agrego al CV, pudiéndolo borrar o modificar en ese momento o cuando sea necesario.

Como hago para Cargar mi Experiencia laboral?

Luego de "Guardar y Seguir" en el paso anterior de Estudios, pasaremos al ultimo punto, de Experiencias laborales. Para incorporar experiencias laborales, se deberán completar en forma ordenada sin omitir ningún dato. Cada empleo deberá constar de: Nombre de empresa, desde y hasta (en años), Puesto, Actividad, Referencias, Motivo egreso (en el caso de que continúes trabajando deberás escribir "trabajo actualmente") Responsabilidades y Conocimientos. Una vez cargado los datos de un empleo deberás presionar el botón "Agregar" para que el mismo se incorpore al CV, pudiendo verificar la correcta incorporación en el panel superior, con opciones de "borrar" o "modificar" en caso de que lo consideres necesario. Recuerda no dejar campos sin completar para que la carga del empleo se realice en forma correcta. Una vez agregado un empleo, podrás agregar el siguiente, luego presionar el botón "agregar" y así sucesivamente hasta finalizar las experiencias laborales que poseas.

Puedo cargar el CV en formato Word o pdf?



No, nuestra pagina web permite cargar el CV online, con el formato establecido por Jobtime, abarcando todas las instancias que posee un CV y con campos abiertos de desarrollo tanto en estudios como en experiencias laborales, permitiendo a las empresas que ven los CV en las postulaciones, tener una forma ordenada y uniforme de verificar los datos y administrar los perfiles.

Quien puede ver mi CV?

El CV cargado solo podrá ser visto por las empresas y consultoras que hayan publicado un aviso y el usuario se haya postulado voluntariamente al mismo, solo en ese caso la empresa o consultora podrá acceder a tus datos personales y laborales del CV. En caso de existir una postulación errónea a un aviso, el usuario podrá contactarse a info@jobtime.com.ar para eliminar dicha postulación, la cual será borrada al instante.

Puedo cargar solo algunos datos y finalizar la carga del CV otro día?

Si, la carga del CV se hace básicamente en 3 pasos. El usuario podrá cargar, el paso que estime necesario, dejando el resto de la carga del CV para otro momento. Incluso un usuario podrá registrarse en la página principal y no llenar ningún dato del CV, por lo cual figurara en la base de datos con su usuario y contraseña, pero tendrá su CV inactivo. Es importante aclarar que tanto en el usuario que tenga cargado su CV en forma parcial, como aquellos que no hicieron la carga del mismo, podrán postularse a los empleos pero el sistema anulara su postulación debido a la falta de datos.

Puedo cargar una fotografía?

Si, en el punto 1 del CV, donde se deben completar los datos personales, al finalizar la carga en el sector inferior, podrán subir una foto para el CV de un tamaño inferior a 2MB y en formato JPG. Una vez cargada, la imagen aparecerá en el panel de usuario principal y en el CV que verán las empresas. Para verificar la correcta carga, en el panel de usuario, existe la opción "Imprimir CV" donde podrás ver tu CV online y corroborar esa información. Luego de la correcta carga de la foto, en el mismo lugar donde subiste la foto, aparecerá el mismo botón de carga (un error común es pensar que la foto no se ha cargado, por lo cual es importante verificar la carga como se explica anteriormente).

Que debo hacer una vez que cargue mi CV en JOBTIME?

Una vez finalizada la carga de todos los puntos principales del CV (Datos Personales, Estudios y Experiencia Laboral) el sistema te enviara a tu panel de usuario, en el cual veras un botón que dice "Ver Ofertas de Empleo". Haciendo clic en el mismo, iras al buscador principal de Empleo donde podrás buscar por filtro de localidad, por palabra clave, por Área, Jerarquía, etc. Asimismo en el sector izquierdo, podrás acceder a todos los empleos por Categorías.

BUSCAR TRABAJO

Como busco empleos en la página?

Ingresando a nuestra página web podrás ver los empleos cargados por empresas y consultoras utilizando el filtro principal o bien viendo los empleos que aparecen



como destacados en dicha página. Si eres usuario de la página, podrás loguearte con usuario y contraseña y en el panel de usuario podrás acceder a los empleos haciendo clic en "Ver Ofertas de Empleo" Accediendo a todos ellos mediante el filtro de la parte superior de la página, o por categorías en la parte Izquierda. La diferencia entre ver los empleos desde la página principal o desde el panel de Usuario es que en esta última opción podrás utilizar los filtros de manera más ágil y acceder a los empleos por la categoría que sea de tu interés, además de acceder a la descripción del empleo en forma completa.

Como se usa el Buscador y el filtro?

El Buscador de empleo funciona como cualquier otro filtro de búsqueda. Su finalidad es acortar el tiempo de búsqueda y que solo aparezcan los empleos que son de tu interés. Por ejemplo podrás filtrar todos los empleos de la localidad de Mar del Plata, seleccionando la localidad en el buscador y luego presionando "buscar" o bien por palabra clave escribiendo "Agrónomo" si estás buscando un empleo que contenga esa palabra en su contenido.

Puedo saber más datos sobre la oferta de trabajo?

Los empleos se pueden ver de manera libre en toda la web sin necesidad de estar registrado, sin embargo por la longitud del texto y la accesibilidad de un usuario que tiene interés en el y su deseo de postularse, los empleos podrán ser vistos de manera completa y con todas sus funciones, cuando el usuario está logueado en la página (ya ingresó su usuario y contraseña) Asimismo todos los datos que aparecen en el empleo, son los datos que brinda la empresa o consultora. Cuando hay datos que no figuran en el empleo o no se conoce la empresa publicadora, significa que son búsquedas confidenciales o que una consultora no tiene autorización para proporcionar más datos que los provistos en la web.

Puedo acceder a los empleos sin registrarme?

Como hemos descrito más arriba, cualquier persona que ingresa a nuestra página podrá tener acceso a todos los empleos publicados por las empresas y consultoras, sin embargo solo los usuarios registrados podrán acceder al 100% de los datos del aviso y podrán postularse al mismo, como así también recomendar el aviso a un amigo.

POSTULARSE A UN EMPLEO

Como hago para postularme a una oferta de trabajo?

Luego de cargar el CV en nuestra página, podrás postularte a cualquier empleo siempre y cuando cumplas con los requisitos del perfil solicitado. Haciendo clic en cualquier empleo, en la parte inferior izquierda, aparecerá un link "Postularme". De esta manera tu CV será aplicado a la búsqueda y estará disponible para la empresa o consultora que publicó dicho empleo. Es importante que tu CV esté completo en sus datos personales, estudios y experiencia laboral dado que en el caso de que los mismos se encuentren incompletos, no serán tenidos en cuenta para ser preseleccionados a la búsqueda.

Como puedo verificar si me postule correctamente?



En el sector inferior del panel de usuario podrás verificar la correcta postulación, dado que aparecerán los datos del empleo, y el estado del mismo (activo o caducado)

Puedo postularme sin estar registrado?

No, para poder postularte a un empleo deberás estar registrado en la página con tu CV completo.

Como hace una empresa para contactarme?

Una vez aplicado en CV en una búsqueda, la empresa o consultora podrá ver todos los CV postulados. Mediante su personal especializado en búsqueda y selección de personal, filtraran los CV que cumplan con los requisitos del aviso y sus perfiles sean los solicitados. La empresa o consultora contactara a los perfiles que estime pertinentes mediante el contacto brindado por el usuario en sus datos personales.

Me postule por error, puedo eliminar mi postulación?

No, la única forma de poder eliminar una postulación hecha por error es comunicándote a info@jobtime.com.ar solicitando la anulación de dicha postulación. En cuanto el mensaje sea recibido la postulación será anulada al instante, indiferentemente de si la empresa o consultora ya vio los perfiles postulados o no.

Puedo agregar/eliminar/modificar datos de Curriculum luego de que me postulé?

Si, si un usuario se postulo a un aviso de empleo y aun le falto cargar alguna experiencia laboral, o dato personal, podrá ir inmediatamente al CV pudiendo modificar esos datos, los cuales serán actualizados inmediatamente en la postulación. Es importante que este cambio se realice inmediatamente dado que si se hace luego de un tiempo, seguramente la empresa o consultora ya estuvo viendo tu CV.

Cualquier otra duda que puedas llegar a tener en cuanto al funcionamiento de la pagina, podrás enviarnos un email a info@jobtime.com.ar y será respondido a la brevedad. Gracias por formar parte de Empleos JOBTIME®